

# Check-list pour préparer un déménagement

## Description

La présente check-list vous indique les différentes démarches à effectuer pour que votre déménagement vers votre nouveau domicile en France se déroule dans les meilleures conditions. En vous y conformant, vous éviterez notamment les soucis qui résulteraient de l'omission d'une formalité importante.

## Notice

La check-list préalable à votre déménagement comprend les démarches suivantes :

- le signalement de votre futur déménagement à votre bailleur ou à votre syndic de copropriété ;
- les dispositions à prendre pour que la scolarité et l'éducation de vos enfants ne soient pas perturbées ;
- la sélection d'un déménageur ;
- les déclarations à faire au fisc et à la sécurité sociale ;
- les démarches à effectuer auprès de vos assureurs et de vos banques ;
- les démarches à effectuer auprès de vos fournisseurs d'électricité, de gaz et de services téléphoniques ;
- les démarches à effectuer auprès de votre fournisseur d'eau (si vous habitez dans une maison individuelle) ou la recherche d'un fournisseur d'eau (si vous emménagez dans une maison individuelle).

# Check-list pour préparer votre déménagement

## Dès que possible : logement, enfants, déménagement matériel

Information au bailleur et à la copropriété		
<input type="checkbox"/>	Locataire, vous avez notifié votre départ à votre bailleur. Date limite du dépôt de préavis : _____	
<input type="checkbox"/>	Copropriétaire, vous avez demandé un arrêté de compte de charges à votre syndic. Montant du reliquat inscrit sur l'arrêté de compte : _____	
Choix du déménageur		
Si vous souhaitez faire appel à un déménageur :		
<input type="checkbox"/>	Vous avez demandé des devis à plusieurs entreprises inscrites au registre des transporteurs en indiquant le volume total des meubles et objets à déménager.	
	Raison sociale	Montant du devis      Garanties suffisantes ?
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Vous avez trouvé une entreprise qui convient à votre budget : _____	
Organisation du déménagement de votre mobilier		
<input type="checkbox"/>	Vous avez soit réservé un camion de déménagement et prévenu des amis ou fait appel à un déménageur professionnel inscrit au registre des transporteurs. Date du déménagement de votre mobilier : _____	
<input type="checkbox"/>	Vous avez posé vos congés pour votre déménagement, ou ne désirez pas en prendre.	
Enfants		
<input type="checkbox"/>	Vous avez fait la demande de changement d'établissement pour vos enfants ou la demande de maintien dans leur ancienne école. (Si votre nouveau domicile est situé dans le secteur de l'établissement qu'ils fréquentent déjà, ceci n'est pas nécessaire.)	
<input type="checkbox"/>	Vous avez réorganisé la garde de vos enfants (baby-sitter, crèche, etc.)	
<input type="checkbox"/>	Divorcé ou séparé, votre conjoint bénéficie d'un droit de visite de vos enfants : vous avez indiqué votre future adresse à votre ex-conjoint.	

## 2 mois avant le déménagement : prévenir organismes et administration de votre changement d'adresse

Il existe un service en ligne pour effectuer son changement d'adresse auprès de plusieurs organismes en même temps, notamment la CAF, la CPAM, EDF, GDF, etc. Il peut être utilisé dès 2 mois avant le déménagement ou après. Rendez-vous à cette adresse :

<https://mdel.mon.service-public.fr/je-change-de-coordonnees.html>.

### Administration

Vous avez prévenu de votre changement d'adresse :

Impôts

### Organismes sociaux

Vous avez prévenu de votre changement d'adresse :

la caisse d'allocations familiales,

la caisse d'assurance maladie,

la caisse de retraite,

la mutuelle.

### Banque et assurance

Vous avez prévenu de votre changement d'adresse :

l'assurance habitation,

l'assurance auto,

l'assurance vie,

toutes vos banques.

### Emploi

Vous avez prévenu de votre changement d'adresse :

votre employeur ou le Pôle emploi.

### Résilier et transférer les contrats divers

Vous avez résilié ou transféré vos contrats de :

gaz,

électricité,

téléphonie,

Internet.

### Animaux

Actualisation du dossier dans le fichier national d'identification des carnivores domestiques.

## Juste avant votre déménagement

Vous avez :

<input type="checkbox"/>	Récupéré cartons et ruban adhésif.
<input type="checkbox"/>	Repéré la déchetterie le plus proche de votre domicile et ses horaires d'ouverture. Horaires : _____
<input type="checkbox"/>	Planifié le temps nécessaire pour faire les cartons.
<input type="checkbox"/>	Prévu de vendre, donner ou jeter ce que vous ne voulez pas conserver
<input type="checkbox"/>	Pensé à mettre le nécessaire quotidien de côté (vêtements, permis, de quoi faire la cuisine...)
<input type="checkbox"/>	Fait les réparations et le ménage dans le logement quitté.
<input type="checkbox"/>	Effectué l'état des lieux. Date de l'état des lieux : _____
<input type="checkbox"/>	Obtenu un rendez-vous pour les fermetures de compteurs (gaz, électricité).
<input type="checkbox"/>	Demandé une réexpédition de courrier auprès de la Poste. Date de fin de votre réexpédition de courrier : _____
<input type="checkbox"/>	Contacté le fournisseur d'eau de votre nouveau logement pour lui indiquer votre emménagement.

## Juste après le déménagement

<input type="checkbox"/>	Vous avez fait inscrire votre nouvelle adresse sur votre certificat d'immatriculation.
<input type="checkbox"/>	Vous vous êtes bien inscrit sur les listes électorales de votre nouvelle commune. À faire avant le 31 décembre pour être effectif l'année suivante.
<input type="checkbox"/>	Vous avez 3 enfants ou plus : vous avez demandé une prime de déménagement à la CAF dans les 6 mois qui suivent votre déménagement.
<input type="checkbox"/>	Vous avez récupéré votre dépôt de garantie. Montant du dépôt de garantie : _____